

Rejoignez une équipe de professionnels passionnés dans un cadre idyllique

Station de montagne été/hiver familiale et ludique. Située dans le sud du massif Jurassien. La station des Monts Jura c'est :

- Quatre domaines alpin : Crozet, Lelex, Mijoux-La Faucille et Menthières cultivant chacun leurs particularités, soit 21 remontées mécaniques, 42 km de pistes de ski alpin
- Un domaine nordique : La Vattay, dédié exclusivement au ski de fond et à la raquette, soit 130km de pistes de ski Nordique

Pour compléter son équipe, la station des monts Jura, recrute pour la saison d'hiver 2022-2023 :

Secrétaire standardiste – Gestion de l'information H / F

Un poste à pouvoir sur le site de La Faucille

Missions sous la responsabilité du Responsable du service des pistes :

- Assurer le suivi des appels radio pour l'ouverture et la fermeture des remontées mécaniques et pistes
- Assurer le standard téléphonique pour la prise en charge des secours
- Gérer la régulation des secours : prise en compte du bilan / gestion de l'évacuation/traçabilité
- Gérer le suivi du secours : appel SAMU, hélicoptère, cabinet médical
- Suivre le déroulement et la traçabilité du PIDA
- Assurer le suivi administratif du secours : bon secours, facturation
- Suivre le déroulement des secours et réguler les moyens
- Organiser et distribuer l'information
- Suivre le déroulement de l'exploitation des RM
- Rechercher les informations complémentaires auprès des bons interlocuteurs en vue d'assurer la cohérence de l'information
- Assurer le secrétariat lors de situation de crise
- Mettre à jour les sites d'informations : info neige, sites partenaires, webcam
- S'assurer de la bonne communication d'information aux différents services
- Etre responsable de la diffusion de la bonne information, au bon endroit, au bon moment
- Etre chargé(e) de garantir la fiabilité, la cohérence et la synchronisation de l'information clients sur tous les médias du Domaine Skiable : signalétique, écrans d'information, sites internet...
- Suivre l'ensemble des échanges liés à l'exploitation du domaine skiable
- Vérifier l'exactitude des informations relatives à l'exploitation en temps réel

Organisation de travail :

- ✓ Du lundi au dimanche, un jour de repos par semaine lors des semaines de forte affluence
- ✓ Travail les week-ends, jours fériés et vacances scolaires

Compétences :

- ✓ Poste de travail dans un milieu clos et sonore nécessitant de grandes capacités d'attention
- ✓ Rester accueillant et courtois en toutes situations
- ✓ Capacité à travailler dans l'urgence
- ✓ Gérer les informations en temps réel sur fichier informatique
- ✓ Aimer travailler seul

Expérience : Débutant accepté, formation assurée à la prise de poste

Qualités : Esprit d'équipe, dynamisme, rigueur et autonomie

Date de début : Dès que possible

Type de contrat : CDD saisonnier (3 mois) - Temps plein : 35h/semaine – Pas de logement

Rémunération : 11,50€/heure (selon convention collective des Remontées Mécaniques et Domaines Skiables)

Envoyer CV, lettre de motivation :

A l'attention de Delphine Saint-Aubin, Syndicat Mixte des Monts-Jura, à l'adresse mail suivante : dsa@monts-jura.com