Référent.e APIDAE
Chargé.e du développement groupe & des relations partenaires

A l'Office de Tourisme Pays de Gex - Monts Jura

Rejoignez une équipe dynamique au sein d'un Office de Tourisme en plein essor. Apportez votre professionnalisme et votre énergie pour soutenir son développement. Ensemble, mettons en lumière Pays de Gex – Monts Jura !

📍 *Pays de Gex - Monts Jura (Mijoux, Lélex ou Gex)*
💼 *Type de contrat : CDI – Temps complet*
💰 *Rémunération : 2 250 € bruts mensuels*
🎁 *Avantages : 13e mois, chèques déjeuner, participation mutuelle, prévoyance*
🕐 *Horaires : 35h/semaine annualisées*
% *ETP : Développement groupe 50% + Relation partenaires 45% + Conseil en séjour 5%*

DEVELOPPEMENT GROUPE

- Développer, structurer et commercialiser l'offre groupes
- Développer des produits packagés en collaboration avec les acteurs locaux
- Gérer les demandes et accompagner les clients dans l'organisation de leurs séjours ou événements
- Assurer un accompagnement et une montée en compétence des partenaires sur l'offre groupes
- Prospecter de nouveaux clients et fidéliser la clientèle existante
- Négocier des tarifs préférentiels et conditions spécifiques avec les prestataires et établir les contrats
- Superviser le système de réservations : paramétrage des offres sur les logiciels dédiés (Apidae, WeLogin groupes), vérification des reversements prestataires
- Élaborer des supports de vente et de promotion (brochures, site web…)
- Suivre les tendances du marché et proposer des évolutions d'offres adaptées
- Participer à la définition de la stratégie de promotion du service groupes
- Représenter la structure lors d'événements professionnels et workshops spécialisés
- Mettre en place une veille juridique : CGV, contrats, bons d'échange
- Analyser les performances des actions de communication et proposer des axes d'amélioration

RELATION PARTENAIRES

- Gestion des relations partenaires et animation du réseau
- Développer et entretenir un réseau de partenaires locaux (hébergements, restaurants, sites touristiques, prestataires d'activités…).
- Organiser des rencontres et événements de networking pour fédérer les acteurs du territoire et élargir leur connaissance de la destination
- Assurer la rédaction et la mise à jour des fiches prestataires dans APIDAE en trois langues
- Organiser et assurer le suivi des campagnes de partenariat
- Assurer un accompagnement et une montée en compétence des socio-professionnels de la destination
- Accompagner les porteurs de projet touristique
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des collaborations

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET EXPÉRIENCES :

- Être utilisateur avancé d'Apidae (aspects, multihoraires, recherches avancées, export API)
- Expérience de 2 ans dans un poste similaire, de préférence en Office de Tourisme

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion touristique
- Connaissance d'APIDAE
- Capacité à s'exprimer en plusieurs langues, notamment en anglais (une troisième langue est un plus)
- Aptitude à la vente

COMPÉTENCES PERSONNELLES :

- Curiosité, créativité, rigueur, force de proposition
- Fibre commerciale et savoir-être
- Capacités organisationnelles et autonomie
- Esprit d'équipe et excellent relationnel
- Être rigoureux et travailler avec méthodologie
- Avoir une maitrise parfaite du français et de son orthographe

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Transmission des candidatures (CV + lettres de motivation.) par mail à : ***s.thomas@paysdegex-tourisme.com***
Date butoir : ***le 14 avril 2025***

Les profils sélectionnés seront conviés à un entretien approfondi avec le jury pour évaluer les compétences techniques et personnelles. Un test pratique peut être proposé.